



# AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE MOMBELTRAN

## SOLICITUD DE PLAZA EN LA GUARDERIA MUNICIPAL DE MOMBELTRÁN

CURSO: 20\_\_\_/20\_\_\_\_\_.

### DATOS DEL NIÑO/A:

Apellidos: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_

Lugar de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Fotografía del  
Niño/a

### DATOS DEL PADRE:

D. \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_

Telefonos: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### DATOS DE LA MADRE:

Dña: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### DOMICILIO HABITUAL DEL NIÑO/A:

Población: \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Distrito Postal: \_\_\_\_\_

### DOMICILIACION BANCARIA:

Banco o Caja: \_\_\_\_\_

Oficina de \_\_\_\_\_

Código Cuenta Cliente (CCC) (20 dígitos) \_\_\_\_\_

En Mombeltrán a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma del solicitante:



# AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE MOMBELTRAN

## DOCUMENTACION A APORTAR:

1. DNI del padre o padres.
2. Libro de familia.
3. Certificado de empadronamiento.
4. Título actualizado, en su caso, del libro de familia numerosa.
5. Cuatro fotografías, tamaño carnet, del niño/a.
6. Tarjeta sanitaria del niño, y cartilla de vacunación.
7. En el caso de que el niño tenga alguna enfermedad o requiera un cuidado específico por algún motivo, deberá comunicarse expresamente, por escrito, desde el momento en el que se produzca la causa que origine dicha atención especializada.
8. Siempre que varíe cualquier circunstancia la documentación aportada, deberán de aportar la documentación convenientemente actualizada, especialmente si se trata de la cartilla de vacunación de los niños.

**AVISO LEGAL.** De conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se le informa, que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en los ficheros del Ayuntamiento de Mombeltrán, con la finalidad de efectuar los trámites de procedimiento administrativo correspondientes y podrán ser cedidos de conformidad con la ley, pudiendo el interesado ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.